

Na osnovu člana 82. stav (1) Zakona o osnovnom odgoju i obrazovanju – prečišćeni tekst („Službene novine Tuzlanskog kantona“, broj: 10/20, 8/21, 11/21, 22/21, 5/22, 10/22, 11/22, 12/23 i 5/25) i člana 101. stav (1) Zakona o srednjem obrazovanju i odgoju – prečišćeni tekst („Službene novine Tuzlanskog kantona“, broj: 10/20, 11/20, 8/21, 11/21, 22/21, 5/22, 10/22, 11/22, 9/23, 12/23 i 5/25) Ministarstvo obrazovanja i nauke Tuzlanskog kantona (u daljem tekstu: Ministarstvo), raspisuje

O G L A S

za prijem u radni odnos zaposlenika u osnovnim i srednjim školama Tuzlanskog kantona

- 1. JU Osnovna škola „Treštenica“ Treštenica, Banovići**
 - 1.1. Higijeničar, 1 izvršilac, puno radno vrijeme, na određeno vrijeme, do povratka zaposlenika sa bolovanja.
- 2. JU Osnovna škola „Humci“ Humci, Čelić**
 - 2.1. Referent za administrativne poslove, 1 izvršilac, 20% radnog vremena, na određeno vrijeme,
 - 2.2. Higijeničar, 1 izvršilac, 50% radnog vremena, na određeno vrijeme,
 - 2.3. Pomoćni ložač, 1 izvršilac, 50% radnog vremena, na određeno vrijeme, u toku grejne sezone.
- 3. JU Osnovna škola „Vražići“ Vražići, Čelić**
 - 3.1. Referent za administrativne poslove, 1 izvršilac, 20% radnog vremena, na određeno vrijeme.
- 4. JU Osnovna škola „Klokotnica“ Klokotnica, Doboj Istok**
 - 4.1. Higijeničar, 1 izvršilac, puno radno vrijeme, na određeno vrijeme, do povratka zaposlenika sa bolovanja.
- 5. JU OŠ „Doborovci“ Doborovci, Gračanica**
 - 5.1. Higijeničar, 1 izvršilac, puno radno vrijeme, na određeno vrijeme, do povratka zaposlenika sa bolovanja.
- 6. JU Osnovna škola „Hasan Kikić“ Gračanica**
 - 6.1. Higijeničar, 1 izvršilac, puno radno vrijeme, na neodređeno vrijeme.
- 7. JU Osnovna škola „Lukavica“ Lukavica, Gračanica**
 - 7.1. Domar-ložač, 1 izvršilac, puno radno vrijeme, na određeno vrijeme, do povratka zaposlenika sa bolovanja.
- 8. JU Osnovna škola „Malešići“ Malešići, Gračanica**
 - 8.1. Higijeničar, 1 izvršilac, puno radno vrijeme, na određeno vrijeme, do povratka zaposlenika sa bolovanja.
- 9. JU Osnovna muzička škola Gračanica**
 - 9.1. Referent za administrativne poslove, 1 izvršilac, 20% radnog vremena, na određeno vrijeme.
- 10. JU Osnovna škola „Dr. Safvet-beg Bašagić“ Gradačac**
 - 10.1. Domar, 1 izvršilac, puno radno vrijeme, na određeno vrijeme.
- 11. JU Osnovna škola „Edhem Mulabdić“ Medida Donja, Gradačac**
 - 11.1. Higijeničar, 1 izvršilac, puno radno vrijeme, na određeno vrijeme, do povratka zaposlenika sa bolovanja.
- 12. JU Osnovna škola „Mehmed-beg Kapetanović Ljubušak“ Srnice Donje, Gradačac**
 - 12.1. Higijeničar, 1 izvršilac, puno radno vrijeme, na određeno vrijeme, do povratka zaposlenika sa bolovanja,
 - 12.2. Higijeničar-ložač, 1 izvršilac, puno radno vrijeme, na određeno vrijeme, do povratka zaposlenika sa bolovanja.
- 13. JU Osnovna škola „Rainci Gornji“ Rainci Gornji, Kalesija**

- 13.1. Higijeničar, 1 izvršilac, puno radno vrijeme, na određeno vrijeme, do povratka zaposlenika sa bolovanja.
- 14. JU Osnovna škola „Vukovije“ Vukovije, Kalesija**
- 14.1. Higijeničar-ložač, 1 izvršilac, puno radno vrijeme, na određeno vrijeme, do povratka zaposlenika sa bolovanja.
- 15. JU Osnovna škola „Gnojnica“ Gnojnica, Lukavac**
- 15.1. Higijeničar, 1 izvršilac, puno radno vrijeme, na određeno vrijeme, do povratka zaposlenika sa bolovanja.
- 16. JU Osnovna škola „Lukavac Grad“ Lukavac**
- 16.1. Higijeničar, 1 izvršilac, puno radno vrijeme, na određeno vrijeme, od 20.02.2026. godine,
- 16.2. Higijeničar, 1 izvršilac, puno radno vrijeme, na određeno vrijeme, do povratka zaposlenika sa bolovanja,
- 16.3. Higijeničar, 1 izvršilac, puno radno vrijeme, na određeno vrijeme, do povratka zaposlenika sa bolovanja,
- 16.4. Higijeničar, 1 izvršilac, puno radno vrijeme, na određeno vrijeme, do povratka zaposlenika sa bolovanja.
- 17. JU Osnovna škola „Lukavac Mjesto“ Lukavac**
- 17.1. Referent za administrativne poslove, 1 izvršilac, 50% radnog vremena, na određeno vrijeme.
- 18. JU Osnovna škola „Poljice“ Poljice, Lukavac**
- 18.1. Higijeničar, 1 izvršilac, puno radno vrijeme, na određeno vrijeme.
- 19. JU Osnovna škola „Turija“ Turija, Lukavac**
- 19.1. Pomoćni ložač, 1 izvršilac, 50% radnog vremena, na određeno vrijeme, u toku grejne sezone,
- 19.2. Higijeničar, 1 izvršilac, puno radno vrijeme, na određeno vrijeme, do povratka zaposlenika sa bolovanja,
- 19.3. Higijeničar-ložač, 1 izvršilac, 50% radnog vremena, na određeno vrijeme, u toku grejne sezone.
- 20. JU Osnovna škola „Podorašje“ Podorašje, Srebrenik**
- 20.1. Domar-ložač, 1 izvršilac, puno radno vrijeme, na određeno vrijeme.
- 21. JU Osnovna škola „Sladna“ Sladna, Srebrenik**
- 21.1. Higijeničar, 1 izvršilac, puno radno vrijeme, na određeno vrijeme, do povratka zaposlenika sa bolovanja,
- 21.2. Higijeničar, 1 izvršilac, puno radno vrijeme, na određeno vrijeme, do povratka zaposlenika sa bolovanja,
- 21.3. Domar-ložač, 1 izvršilac, puno radno vrijeme, na određeno vrijeme, do povratka zaposlenika sa bolovanja.
- 22. JU Osnovna škola „Teočak“ Teočak**
- 22.1. Domar-ložač, 1 izvršilac, puno radno vrijeme, na određeno vrijeme, do povratka zaposlenika sa bolovanja.
- 23. JU Osnovna škola „Brčanska Malta“ Tuzla**
- 23.1. Higijeničar, 1 izvršilac, puno radno vrijeme, na određeno vrijeme.
- 24. JU Osnovna škola „Kiseljak“ Kiseljak, Tuzla**
- 24.1. Higijeničar, 1 izvršilac, puno radno vrijeme, na određeno vrijeme, do povratka zaposlenika sa bolovanja.
- 25. JU Osnovna škola „Mejdan“ Tuzla**
- 25.1. Higijeničar, 1 izvršilac, puno radno vrijeme, na određeno vrijeme, do povratka zaposlenika sa porodijskog odsustva.
- 26. JU Osnovna škola „Miladije“ Tuzla**

- 26.1. Higijeničar, 1 izvršilac, puno radno vrijeme, na određeno vrijeme, do povratka zaposlenika sa bolovanja.
- 27. JU Osnovna škola „Mramor“ Mramor, Tuzla**
- 27.1. Ložač, 1 izvršilac, 50% radnog vremena, na određeno vrijeme, u toku grejne sezone,
- 27.2. Higijeničar, 1 izvršilac, puno radno vrijeme, na određeno vrijeme, do povratka zaposlenika sa bolovanja,
- 27.3. Higijeničar, 1 izvršilac, puno radno vrijeme, na određeno vrijeme.
- 28. JU Osnovna škola „Pasci“ Pasci Tuzla**
- 28.1. Domar-ložač, 1 izvršilac, puno radno vrijeme, na neodređeno vrijeme.
- 29. JU Osnovna škola „Simin Han“ Tuzla**
- 29.1. Domar-ložač, 1 izvršilac, puno radno vrijeme, na određeno vrijeme, do povratka zaposlenika sa bolovanja.
- 30. JU Osnovna škola „Solina“ Tuzla**
- 30.1. Higijeničar, 1 izvršilac, 50% radnog vremena, na određeno vrijeme,
- 30.2. Higijeničar, 1 izvršilac, puno radno vrijeme, na određeno vrijeme, do povratka zaposlenika sa bolovanja.
- 31. JU Osnovna škola „Tušanj“ Tuzla**
- 31.1. Referent za administrativne poslove, 1 izvršilac, 50% radnog vremena, na određeno vrijeme.
- 32. JU Zavod za odgoj i obrazovanje osoba sa smetnjama u psihičkom i tjelesnom razvoju Tuzla**
- 32.1. Medicinska sestra, 1 izvršilac, puno radno vrijeme, na određeno vrijeme, do povratka zaposlenika sa porodiljskog odsustva,
- 32.2. Medicinska sestra, 1 izvršilac, puno radno vrijeme, na određeno vrijeme, do povratka zaposlenika sa bolovanja,
- 32.3. Higijeničar, 1 izvršilac, puno radno vrijeme, na određeno vrijeme, do povratka zaposlenika sa bolovanja.
- 33. JU Osnovna škola „Gračanica“ Gračanica, Živinice**
- 33.1. Higijeničar-ložač, 1 izvršilac, 50% radnog vremena, na određeno vrijeme, u toku grejne sezone.
- 34. JU Prva osnovna škola Živinice**
- 34.1. Higijeničar, 1 izvršilac, puno radno vrijeme, na određeno vrijeme, do povratka zaposlenika sa bolovanja,
- 34.2. Higijeničar, 1 izvršilac, puno radno vrijeme, na određeno vrijeme, do povratka zaposlenika sa bolovanja.
- 35. JU Mješovita srednja škola Banovići**
- 35.1. Higijeničar, 1 izvršilac, puno radno vrijeme, na određeno vrijeme, do povratka zaposlenika sa bolovanja.
- 36. JU Mješovita srednja škola Gračanica**
- 36.1. Higijeničar, 1 izvršilac, puno radno vrijeme, na određeno vrijeme, do povratka zaposlenika sa neplaćenog odsustva.
- 37. JU Mješovita srednja škola Srebrenik**
- 37.1. Higijeničar, 1 izvršilac, puno radno vrijeme, na određeno vrijeme, do povratka zaposlenika sa bolovanja,
- 37.2. Higijeničar, 1 izvršilac, puno radno vrijeme, na određeno vrijeme, do povratka zaposlenika sa bolovanja.
- 38. JU Mješovita srednja škola Teočak**
- 38.1. Higijeničar, 1 izvršilac, puno radno vrijeme, na određeno vrijeme, od 03.03.2026. godine.

39. JU Gimnazija „Ismet Mujezinović“ Tuzla

39.1. Higijeničar, 1 izvršilac, puno radno vrijeme, na određeno vrijeme.

Na upražnjena radna mjesta po raspisanom oglasu na određeno vrijeme primit će se zaposlenici najduže do 30.06.2026. godine uz pripadajući godišnji odmor u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

Zaposlenici koji se primaju na radna mjesta na određeno vrijeme u toku grejne sezone, radno će se angažovati do 15.04.2026. godine. Nakon završetka radnog angažmana, zaposlenici imaju pravo na godišnji odmor u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

Popunjavanje upražnjenih radnih mjesta:

Kandidat za radno dužan je ispunjavati opće i posebne uslove i to:

1. Opći uslovi

- a) da je državljanin Bosne i Hercegovine,
- b) da je stariji od 18 godina, a mlađi od 65 godina,
- c) da je zdravstveno sposoban za obavljanje poslova predviđenih za radno mjesto na kojem zasniva radni odnos,
- d) da nije obuhvaćen odredbom člana IX. 1. Ustava Bosne i Hercegovine,
- e) da se protiv kandidata ne vodi kazneni postupak za neko od kaznenih djela iz člana 88. stav (1) Zakona o osnovnom odgoju i obrazovanju i člana 106. stav (1) Zakona o srednjem obrazovanju i odgoju.

2. Kandidat za radno mjesto dužan je ispunjavati i posebne uslove, odnosno **dužan je posjedovati:**

- a) odgovarajuću stručnu spremu za radno mjesto na koje se prijavljuje (u skladu sa pedagoškim standardima i normativima).
- b) položen ispit za rukovanje parnim kotlovima (kandidat koji se prijavljuje na radno mjesto domar-ložrač, ložrač i pomoćni ložrač).

Kandidat za zasnivanje radnog odnosa **obavezan je dostaviti odgovarajuću dokumentaciju** (u daljem tekstu: obavezna dokumentacija), i to:

- a) prijavu na radno mjesto za koje se prijavljuje na odgovarajućem prijavnom obrascu propisanom Pravilnikom o uslovima, kriterijima i postupku zapošljavanja u javnim ustanovama osnovnog i srednjeg obrazovanja na području Tuzlanskog kantona (“Službene novine TK”, broj: 17/17, 1/18, 15/22, 12/23, 5/24 i 12/24, u daljem tekstu: Pravilnik), a koji se može preuzeti na web stranici www.montk.gov.ba,
- b) uvjerenje o državljanstvu (ne starije od 6 mjeseci),
- c) dokaz o stručnoj spremi (diploma-svjedodžba ili uvjerenje o završenom obrazovanju). Dokaz o stručnoj spremi za poziciju higijeničar i higijeničar-ložrač je odgovarajuća javna isprava o završenom osnovnoškolskom obrazovanju. Dokaz o stručnoj spremi za poziciju domar, domar-ložrač, ložrač i pomoćni ložrač je odgovarajuća javna isprava o završenom srednjem obrazovanju (treći ili četvrti stepen metalske, drvoprerađivačke, građevinske i elektro struke),
- d) uvjerenje o položenom ispitu za rukovanje parnim kotlovima (dostavlja kandidat koji se prijavljuje na radno mjesto domar-ložrač, ložrač i pomoćni ložrač),
- e) kopiju ovjerene izjave da kandidat nije obuhvaćen odredbom člana IX.1. Ustava Bosne i Hercegovine (ne stariju od 30 dana),
- f) kopiju ovjerene izjave da se protiv kandidata ne vodi kazneni postupak za neko od kaznenih djela iz člana 88. stav (1) Zakona o osnovnom odgoju i obrazovanju i člana 106. stav (1) Zakona o srednjem obrazovanju i odgoju (ne stariju od 30 dana).

Pravo na bodovanje po osnovu pripadnosti nekoj od kategorija branitelja ostvaruje kandidat koji, pored obavezne dokumentacije, dostavi:

a) dokaz o pripadnosti kategoriji branitelja ili člana porodice branitelja u skladu sa članom 20. stav (2) tačke a) do g) Pravilnika,

b) uvjerenje službe za zapošljavanje da je nezaposlen i da se nalazi na evidenciji iste ili izjavu (ovjerenu od strane nadležnog organa uprave ili notara) da će, u slučaju da bude primljen u radni odnos na neku od pozicija predviđenih ovim javnim oglasom dostaviti uvjerenje službe za zapošljavanje, kojim se potvrđuje, da se u periodu do isticanja Konačne rang-liste, odnosno do 26.01.2026. godine, nalazio na evidenciji nezaposlenih lica. Primjer izjave se može preuzeti na web stranici www.montk.gov.ba,

c) dokument kojim dokazuje odgovarajuće srodstvo sa licem po osnovu kojeg ostvaruje procentualno uvećanje ili dodatne bodove (dostavlja kandidat koji procentualno uvećanje ili dodatne bodove ostvaruje kao član porodice),

d) kopiju ovjerene izjave da mu radni odnos nije prestao njegovom krivicom, da po prestanku radnog odnosa nije ostvario pravo na otpremninu, odnosno da nije korisnik prava na porodičnu penziju.

Pravo na bodovanje po osnovu radne obaveze ostvaruje kandidat koji, pored obavezne dokumentacije, dostavi:

a) uvjerenje izdato od nadležnog organa za pitanje evidencija iz oblasti vojne obaveze kojim se potvrđuje raspoređivanje u radnu obavezu,

b) uvjerenje službe za zapošljavanje da je nezaposlen i da se nalazi na evidenciji iste ili izjavu (ovjerenu od strane nadležnog organa uprave ili notara) da će, u slučaju da bude primljen u radni odnos na neku od pozicija predviđenih ovim javnim oglasom dostaviti uvjerenje službe za zapošljavanje, kojim se potvrđuje, da se u periodu do isticanja Konačne rang-liste, odnosno do 26.01.2026. godine, nalazio na evidenciji nezaposlenih lica. Primjer izjave se može preuzeti na web stranici www.montk.gov.ba,

c) uvjerenje/potvrda izdato od strane poslodavca kod kojeg je lice bilo raspoređeno u radnoj obavezi, a koje obavezno sadrži naznačen period u kojem je lice bilo raspoređeno u radnoj obavezi. U slučaju da je poslodavac prestao sa radom, uvjerenje/potvrdu nadležnog registarskog suda da je poslodavac kod kojeg je osoba bila raspoređena u radnu obavezu prestala sa radom i ovjerenu izjavu kandidata ili osobe koja je bila raspoređena u radnoj obavezi o činjenicama vezanim za naziv poslodavca, radno mjesto i period u kojem je osoba bila raspoređena u radnoj obavezi,

d) dokument kojim dokazuje odgovarajuće srodstvo sa roditeljem koji je bio angažovan u radnoj obavezi (dostavlja kandidat koji pravo na bodovanje po osnovu radne obaveze ostvaruje kao dijete lica koje je bilo angažovano u radnoj obavezi),

e) kopiju ovjerene izjave da mu radni odnos nije prestao njegovom krivicom, da po prestanku radnog odnosa nije ostvario pravo na otpremninu, odnosno da nije korisnik prava na porodičnu penziju.

Pravo na bodovanje po osnovu kriterija iz člana 16. Pravilnika ostvaruje kandidat koji pored obavezne dokumentacije, dostavi:

a) kopiju ovjerene kućne liste i CIPS-ovog PBA3 obrasca za svakog člana domaćinstva sa kućne liste,

b) uvjerenje službe za zapošljavanje za svakog nezaposlenog punoljetnog člana domaćinstva,

c) uvjerenje visokoškolske ustanove za svakog nezaposlenog punoljetnog člana domaćinstva koji se nalazi u statusu redovnog studenta,

d) izvod iz matične knjige rođenih za svakog maloljetnog člana domaćinstva.

Traženu dokumentaciju u originalu, ovjerenoj ili neovjerenoj kopiji, kandidat dostavlja neposredno na protokol škole ili preporučeno putem pošte (na adresu škole), u zatvorenoj koverti, sa naznakom „Prijava na Oglas za prijem u radni odnos zaposlenika u osnovnim i srednjim školama na području Tuzlanskog kantona“.

Ukoliko se kandidat prijavljuje na više radnih pozicija u okviru iste škole, dužan je dostaviti urednu i svojeručno potpisanu prijavu na odgovarajućem prijavnom obrascu za svaku od radnih pozicija na koju se prijavljuje. Kandidat je dužan dostaviti dokumentaciju kojom dokazuje ispunjavanje uslova za zasnivanje radnog odnosa za svaku od radnih pozicija na koje se prijavljuje, uz mogućnost dostavljanja jednog seta potrebne dokumentacije, ukoliko istom može dokazati ispunjavanje uslova za svaku od radnih pozicija na koje se prijavljuje.

Liste kandidata iz člana 25. stav (5) Pravilnika škole su dužne istaći na oglasnoj ploči škole 09. januara 2026. godine, naznačavajući vrijeme njihovog isticanja. Nezadovoljni kandidat može Komisiji za bodovanje u roku od 24 sata od momenta njihovog isticanja, podnijeti zahtjev za preispitivanje liste.

Intervju sa kandidatima koji ispunjavaju potrebne uslove obaviti će se 15. januara 2026. godine, u periodu od 8 do 14 sati, u prostorijama škole u koju se kandidat prijavljuje. Prije provođenja postupka intervjuja, s ciljem utvrđivanja identiteta, kandidat je dužan Komisiji za intervju predložiti važeću ličnu kartu, potpisati izjavu da je pristupio intervjuu, a pored potpisa upisati broj lične karte, te podatke o organu koji je izdao ličnu kartu i roku važenja iste. Kandidat koji ne pristupi intervjuu gubi pravo učešća u daljnjoj oglasnoj proceduri.

Rang-liste iz člana 29. Pravilnika, škole su dužne istaći dana 19. januara 2026. godine – najkasnije do 16 sati, na vidnom mjestu na ulazu u školu.

Kandidat koji je nezadovoljan rang-listom, u roku od tri dana od dana njenog isticanja, protiv iste može izjaviti prigovor školskom odboru, s tim da se dan isticanja rang-liste ne računa u ovaj rok.

Konačnu rang-listu iz člana 34. Pravilnika, škola je dužna istaći na vidnom mjestu na ulazu u školu, dana 26. januara 2026. godine.

U roku od dva radna dana od dana isticanja odluke o izboru prvorangiranog kandidata, direktor škole i izabrani kandidat dužni su zaključiti ugovor o radu, te je, u istom roku, izabrani prvorangirani kandidat dužan putem pisane izjave izjasniti se o prihvatanju ili odustajanju od zaključivanja ugovora o radu koja se dostavlja putem pošte ili neposredno na protokol škole ili putem e-maila (izjava koja se dostavlja putem e-maila mora biti skenirana i potpisana od strane kandidata).

Ukoliko se izabrani kandidat, u naprijed navedenom roku, ne izjasni o prihvatanju ili odustajanju od zaključivanja ugovora o radu, direktor škole ponuditi će zaključivanje ugovora o radu sljedećem rangiranom kandidatu prema redoslijedu sa konačne rang-liste.

Ukoliko je prilikom prijavljivanja na ovaj oglas traženu dokumentaciju dostavio u neovjerenoj kopiji, kandidat je dužan istu, prije zaključivanja ugovora o radu, dostaviti školi u originalu ili ovjerenoj kopiji. Pored gore navedene dokumentacije, kandidat je dužan, u originalu ili ovjerenoj kopiji, dostaviti i: lječarsko uvjerenje ne starije od tri mjeseca, izvod iz matične knjige rođenih i uvjerenje o državljanstvu.

Pod ovjerenom kopijom podrazumijeva se dokumentacija ovjerena od strane nadležnog organa (općinska/gradska služba ili notar).

Kandidati, u svrhu dokazivanja ostvarivanja prava na bodovanje po osnovu pripadnosti nekoj od kategorija branitelja a vezano za dostavljanje dokumenta iz tačke c) Oglasa, kao i ostvarivanje prava bodovanja po osnovu radne obaveze iz tačke d) Oglasa, kao dokaz mogu dostaviti: izvod iz matične knjige rođenih kojim dokazuju srodstvo sa licem po osnovu koje ostvaruju procentualno uvećanje ili dodatne bodove kao članovi porodice ili uvjerenje nadležne gradske/općinske službe nadležne za vođenje matične evidencije.

Na sva ostala pitanja koja eventualno nisu regulisana tekstom ovog oglasa neposredno se primjenjuju relevantne odredbe važećih propisa.

Prijave na oglas sa traženom dokumentacijom kandidati mogu dostaviti najkasnije zaključno sa **05. januarom 2026. godine.**

Nepotpune ili neblagovremene prijave neće se razmatrati.

Ministarstvo obrazovanja i nauke Tuzlanskog kantona